ACTA N° 095 CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR CASA SANTA MARIA - 2022

FECHA: Bogotá, 12 de julio de 2022

HORA: 09:00 am – 10:00 am

LUGAR: Centro Comunidad de Cuidado Hogar Casa Santa María

TEMA: Empalme Tec Archivo

ASISTENTES: William Benítez (coordinador), Jessica Galicia (Tec. Archivo).

ORDEN DEL DÍA:

1. Objetivo
2. Actividades desarrolladas
3. Compromisos
4. Anexos

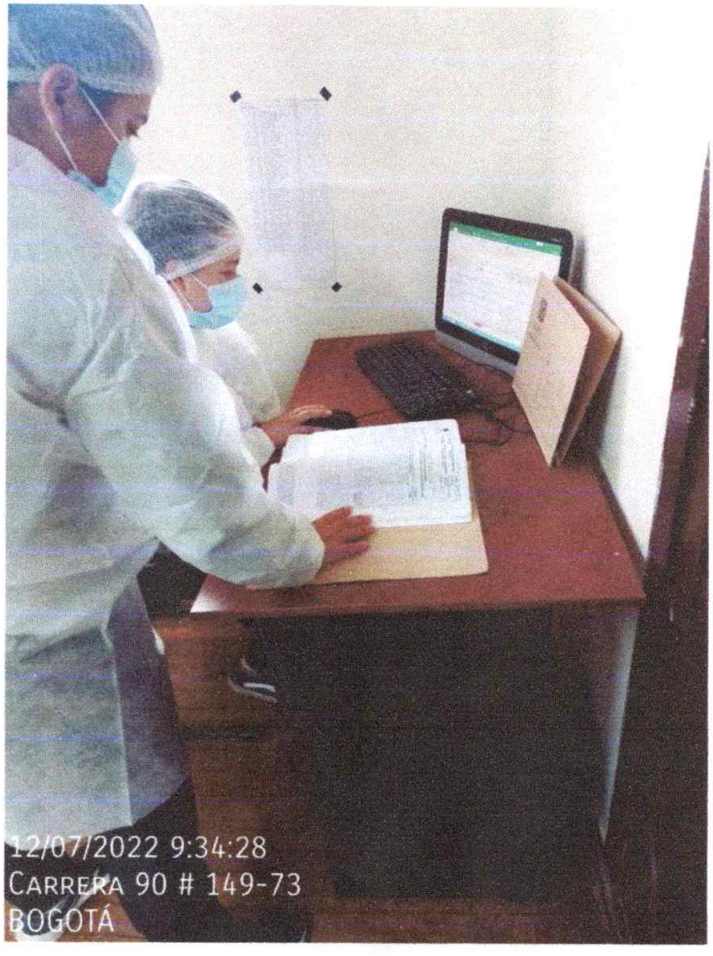
DESARROLLO:

1. Objetivo:
   Realizar empalme de las funciones correspondientes a Tec. Archivo según el anexo técnico.

2. Actividad desarrollada
   Técnico en Gestión Documental y Archivo
   1. Conocer e implementar la norma técnica y los lineamientos establecidos por la Secretaria Distrital Integración Social para la organización y entrega del archivo de gestión, dando cumplimiento a las etapas de clasificación, ordenación, organización, foliación, encarpetado, levantamiento de inventarios, almacenamiento y rotulación y cumplimiento de los protocolos para las transferencias documentales.
   2. Elaborar un plan de trabajo con cronograma donde se detallen las actividades a desarrollar dando cumplimiento a los lineamientos e instructivos relacionados para la adecuada operación del subsistema interno de Gestión Documental y Archivo (SIGA) de los archivos a cargo en la unidad operativa del CPS.
   3. Mantener actualizado los cinco primeros días del mes el inventario documental del Centro en el Formato Único Documental – FUID de las historias sociales y documentos administrativos teniendo en cuenta la Tabla de Retención Documental de la SDIS.

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
William Benítez	Coordinador	CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR CASA SANTA MARIA	
Jessica Galicia	Tec Archivo	CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR CASA SANTA MARIA	Jessica Galicia.

4. Anexo: Registro Fotográfico



Elaborado por: Arlin Camila Alcalá Pérez (Técnico Operativo).